

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ORDIN nr. 5.819 din 25 noiembrie 2016

*privind aprobarea **PROCEDURII DE ELABORARE A AVIZULUI CONFORM PENTRU SCHIMBAREA DESTINAȚIEI BAZEI MATERIALE a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia.***

M.Of. nr. 1.000/ 13.12.2016

Art. 1 - Prin prezenta se reglementează:

a) **procedura de elaborare a avizului conform** pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat;

b) **condițiile în baza cărora se emite avizul conform** al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat;

c) **documentele care stau la baza emiterii avizului conform** privind schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat.

**

Art. 2 - **AVIZUL conform** al ministrului educației naționale și cercetării științifice **se emite la solicitarea autorităților administrației publice locale**/județene pentru imobilele aflate în administrarea acestora.

**

Art. 3 - **AVIZUL conform** al ministrului educației naționale și cercetării științifice **se emite** ținând cont de următoarele **ASPECTE**:

1. În imobilele/spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației **nu se mai desfășoară activități de învățământ sau** acestea **au fost restrânse și nu există perspectiva creșterii efectivului populației școlare.**

2. Imobilele/Spațiile respective pot fi folosite **în vederea funcționării altor instituții** în care se desfășoară activitate de **educație extrașcolară.**

3. Imobilele/Spațiile pot fi folosite **în vederea funcționării altor instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;**

4. Imobilele/Spațiile pot fi folosite **în vederea funcționării unor instituții care desfășoară activități de utilitate publică.**

5. Imobilele/Spațiile pot fi folosite pentru desfășurarea **altor activități de strictă necesitate pentru comunitate**, definite ca atare de către consiliul local/consiliul județean, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice domeniului de activitate, și care **nu afectează**, după caz, **revenirea la destinația inițială**.

6. **Alte situații** în care **schimbarea** de destinație este **temeinic justificată**.

7. **Imobilele/Spațiile** pentru care se solicită schimbarea destinației **nu fac obiectul unui litigiu** (*aflat pe rol*).

**

PERIOADE:

Art. 4 - Schimbarea destinației imobilelor se va face pe o **perioadă DETERMINATĂ**, în funcție de felul activității desfășurate, după cum urmează:

a) **maximum 25 de ani** pentru alte instituții/unități de învățământ preuniversitar/universitar de stat;

b) **maximum 20 de ani** pentru activități de utilitate publică, așa cum sunt definite de lege;

c) **maximum 10 ani** pentru activități de educație școlară/extrașcolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat;

d) **maximum 10 ani** pentru activități desfășurate de către alte instituții publice;

e) **maximum 10 ani** pentru activități desfășurate de către instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;

f) **maximum 5 ani** pentru desfășurarea altor activități, cu excepția cazului în care se accesează fonduri structurale pentru modernizarea și dotarea imobilului, caz în care schimbarea de destinație se va face pentru o perioadă echivalentă cu perioada de eligibilitate prevăzută în ghidul solicitantului.

Art. 5 - În situații temeinic justificate, **schimbarea destinației** se poate face pe perioadă **NEDETERMINATĂ** când imobilul **nu mai poate fi utilizat în procesul instructiv-educativ** și poate fi alocat unor instituții publice pentru desfășurarea activităților specifice acestora.

Art. 6 - DUPĂ EXPIRAREA PERIOADEI, imobilele **vor reveni la destinația inițială - spațiu de învățământ** - și se vor afla într-o stare tehnică cel puțin similară cu cea din momentul schimbării destinației.

Art. 7 - În cazul demolării construcțiilor existente, schimbarea de destinație a imobilului se face pe perioada desfășurării lucrărilor de demolare, urmând ca după finalizarea lucrărilor **terenul** să rămână în domeniul public al localității, **făcând parte din baza materială a învățământului preuniversitar de stat**.

Art. 8 - În situații temeinic justificate, **schimbarea destinației imobilelor** se face pe perioadă **NEDETERMINATĂ** în cazul edificării de către autoritățile/instituțiile publice, în condițiile legii, a unor clădiri care **să deservească interesului temeinic justificat al comunității.**

**

DOCUMENTE:

Art. 9 - Solicitarea emiterii avizului conform va fi însoțită de următoarele documente:

1. **hotărârea consiliului local/consiliului județean** prin care se propune schimbarea destinației unui imobil (construcție și/sau teren) sau a unei părți din imobil;

2. **acordul consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;**

3. **acordul consiliului de administrație al unității de învățământ** sau al unității de învățământ care a preluat patrimoniul unei alte unități școlare în urma comasării/desființării acesteia, cu excepția unităților școlare ale căror terenuri și clădiri au fost preluate de către autoritățile publice locale în urma desființării;

4. **extras de carte funciară** sau extras din domeniul public al localității pe raza căreia se află unitatea de învățământ;

5. **caracteristicile tehnice ale imobilului** - construcții și teren aferent, construcții, teren (*anul în care a fost edificată construcția, regim de înălțime, suprafață construită, suprafață desfășurată, suprafață totală de teren*);

6. **plan de situație și plan de amplasament;**

7. **fotografii ale construcțiilor;**

8. **expertiza tehnică a clădirii**, în cazul în care se solicită schimbarea destinației clădirii, **în vederea demolării;**

9. **memoriu justificativ, detaliat**, din care să reiasă necesitatea schimbării de destinație.

Se va avea în vedere:

- *starea tehnică a clădirii* - descriere;
- *ce utilizare urmează să primească* clădirea/terenul pentru care se solicită schimbare de destinație;
- *cum se realizează accesul la unitatea de învățământ* în situația în care se propune schimbarea destinației unui spațiu situat în incinta unității de învățământ;
- *dacă sunt solicitări ale altor unități* din sfera învățământului pentru spațiul respectiv, perioada pentru care se solicită schimbare de destinație;
- **dacă în incintele respective se mai desfășoară proces de învățământ și dacă nu, anul din care nu se mai desfășoară proces de învățământ și unde au fost mutați elevii/preșcolarii** care își desfășurau activitatea în aceste spații; cum se desfășoară procesul de învățământ la nivel local (*numărul*

unităților de învățământ, efectivele și grupele de copii/elevi care frecventează unitățile școlare);

- **alte informații suplimentare** în vederea susținerii propunerii de schimbare de destinație etc.
- Se precizează **dacă imobilul** - construcții a **beneficiat de fonduri de la bugetul de stat** pentru edificare, reabilitare etc.

**

ETAPE:

Art. 10 - Etapele procedurii de elaborare a avizului conform sunt următoarele:

1. **Autoritățile** administrației publice locale/județene **solicită**, printr-o **adresă transmisă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, emiterea avizului conform** pentru schimbarea destinației unui imobil/spațiu dintr-un imobil. *Adresa va fi însoțită de documentele prevăzute la art. 9.*

2. **În cazul în care** direcția de specialitate constată că **documentația este neconformă sau incompletă, se solicită**, în termenul legal de **30 de zile, completări/clarificări** necesare analizării din punct de vedere tehnic **sau**, după caz, **se restituie documentația.**

3. **După primirea tuturor clarificărilor/documentelor solicitate** de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, **se elaborează proiectul avizului conform și, împreună cu documentația, se supune aprobării conducerii ministerului.**

4. **Avizul conform** sau adresa de respingere a solicitării **se emite în termen de 30 de zile de la data înregistrării documentației complete** sau, după caz, a răspunsului la ultima clarificare solicitată de către direcția de specialitate.
